

STATUT

Przedszkola Terapeutycznego

przy Fundacji dla Dzieci Niepełnosprawnych

„NADZIEJA”

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole Terapeutyczne zwane dalej „Przedszkolem Specjalnym” jest placówką niepubliczną.
2. Przedszkole Specjalne jest formą kształcenia o charakterze specjalnym.
3. Przedszkole Specjalne obejmuje swoim działaniem dzieci z niepełnosprawnością intelektualną, niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością sprzężoną, zespołem Downa oraz autyzmem posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Przedszkole Specjalne działa przy Fundacji dla Dzieci Niepełnosprawnych „Nadzieja” w Słupsku przy ul. Kaszubskiej 50, tel: 59 842 65 31
5. Osobą prowadzącą Przedszkole Specjalne jest Fundacja dla Dzieci Niepełnosprawnych „Nadzieja” w Słupsku ul. Kaszubska 50
6. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem Specjalnym sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

Rozdział II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

§ 2

I. Przedszkole Specjalne realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz w aktach wykonawczych do Ustawy, w tym w szczególności:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży

niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci
6. Konwencja o Prawach Dziecka

II. Cele Przedszkola Specjalnego:

1. Przedszkole Specjalne realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Głównymi zadaniami Przedszkola Specjalnego są: edukacja, rewalidacja i wychowanie dzieci z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz pomoc w przezwyciężeniu skutków niepełnosprawności dotyczącej wszystkie dziedziny życia poprzez zapewnienie wielostronnych, wielospecjalistycznych i efektywnych oddziaływań rewalidacyjno – edukacyjno - wychowawczych.
3. Przedszkole Specjalne oraz zatrudnieni w nim nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego dziecka, stosownie do jego możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego.
4. Praca dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcza Przedszkola Specjalnego jest prowadzona według indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego dla każdego dziecka opracowanego w oparciu o analizę rzeczywistych potrzeb rozwojowych dzieci, w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. W Przedszkolu Specjalnym organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna mająca na celu rozpoznanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka, rozpoznanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych oraz wspieranie rodziców / prawnych opiekunów/.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w Przedszkolu Specjalnym w formie:
 - zajęć specjalistycznych: prowadzonych m.in. metodą ruchu rozwijającego W.Sherborne, programu Knillów „Świadomość ciała. Dotyk i komunikacja”, metody „Porannego kręgu”, Metody Dobrego Startu; terapii behawioralnej, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutyczno – rehabilitacyjnym: hipoterapia, dogoterapia, art-terapia, integracja sensoryczna, fizjoterapia.
 - porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

III. Zadania Przedszkola Specjalnego:

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.

2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
10. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
13. Kreowanie, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
14. Systematyczne uzupełnianie realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.

IV. Przedszkole Specjalne współdziała z rodzicami /opiekunami prawnymi/, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:

1. Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.
2. Informuje na bieżąco o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.
3. Ustala wspólnie z rodzicami /prawnymi opiekunami/ kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

Rozdział III

ORGANIZACJA PRZEDSZKOŁA SPECJALNEGO

§ 3

1. Przedszkole Specjalne jest niepubliczną placówką zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę dzieciom w wieku od 2,5 roku życia do ukończenia 9 roku życia, posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Przedszkolem Specjalnym kieruje dyrektor, któremu to stanowisko powierzyła osoba prowadząca.
3. Nadzór pedagogiczny pełni w przedszkolu specjalnym zastępca dyrektora ds. pedagogicznych powołany na to stanowisko przez osobę prowadzącą.
4. W przedszkolu specjalnym funkcjonują 3 grupy/oddziały specjalne.
5. Oddział liczy od 1 – 9 dzieci.
6. W grupie pracują: nauczyciel-specjalista, nauczyciel, pomoc nauczyciela i woźna oddziałowa.
7. Godzina zajęć edukacyjnych w grupie trwa 60 min.
8. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest codzienny pobyt dzieci na placu zabaw.
9. Dzienny czas pracy Przedszkola Specjalnego ustala osoba prowadząca Przedszkole Specjalne, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
10. Przedszkole Specjalne funkcjonuje cały rok szkolny z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy /świąt/ i przerw ustalonych przez osobę prowadzącą.
11. Istnieje możliwość dowożenia dzieci do Przedszkola środkiem transportu udostępnionym przez osobę prowadzącą zgodnie z regulaminem dowozu dzieci i zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

§ 4

1. O potrzebie edukacji dziecka w Przedszkolu Terapeutycznym orzeka Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna.
2. Przyjęcia dzieci do przedszkola specjalnego odbywają się przez cały rok kalendarzowy, o ile są wolne miejsca, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Przedszkola.
3. Podstawą do przyjęcia dziecka do Przedszkola Specjalnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.
4. Warunkiem zapisania dziecka do Przedszkola Specjalnego jest wypełnienie i złożenie „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola” oraz zawarcie umowy.
5. O kolejności przyjęć dzieci do Przedszkola Specjalnego, w sytuacji gdy liczba dzieci oczekujących przekracza liczbę miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Przyjęć nowych dzieci do Przedszkola Specjalnego dokonuje się w momencie, gdy dotychczasowe dzieci przechodzą do innych placówek lub gdy jest możliwość zorganizowania nowych miejsc nauczania w Przedszkolu.
7. Przedszkole Specjalne zapewnia dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu, odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne, realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
8. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny jest opracowany przez nauczyciela prowadzącego i innych nauczycieli i jest każdorazowo przedstawiany rodzicom do akceptacji.

§ 5

1. Przedszkole Specjalne czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.00.
2. Czas pracy Przedszkola Specjalnego może być zmieniony w zależności od potrzeb środowiska za zgodą osoby prowadzącej.
3. W przedszkolu specjalnym wydawane są 3 posiłki: śniadanie, obiad /w dwóch częściach/, podwieczorek. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową.
4. Usługi świadczone w Przedszkolu Specjalnym nie są odpłatne, rodzic/opiekun prawny/ pokrywa tylko koszt wyżywienia.
5. W przypadku nieobecności dziecka /zgłoszonej w danym dniu do godz. 8.30/ nie jest pobierana dzienna stawka żywieniowa.

§ 6

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola Specjalnego w następujących przypadkach:
 - a) Na pisemny wniosek rodziców /opiekunów prawnych/, przy zachowaniu jednomiesięcznego okres wypowiedzenia.
 - b) Rodzice /opiekunowie prawni/ zalegają z opłatami za 1 miesiąc pobytu dziecka w Przedszkolu Specjalnym i nie wniosą jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Przedszkole terminie.
 - c) Dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia dla innych dzieci lub nauczycieli.
 - d) Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem pedagogicznym, a rodzicami /opiekunami prawnymi/.
 - e) W kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka, rodzice /opiekunowie prawni/ nie przestrzegają zasad współpracy.

§ 7

1. Przedszkole Specjalne prowadzi i przechowuje wymaganą przepisami dokumentację oraz dzienniki zajęć przedszkola z dziennymi zapisami przebiegu pracy wychowawczo– dydaktyczno-opiekuńczej z dziećmi.
2. Do dziennika zajęć wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, miejsca i daty ich urodzenia, imiona i nazwiska rodziców /opiekunów prawnych/ i adresy ich zamieszkania. W dzienniku odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach, tematykę prowadzonych zajęć. Fakt przeprowadzania zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.
3. Przedszkole Specjalne zapewnia dzieciom możliwość korzystania z odpowiednio przygotowanych pomieszczeń wraz z niezbędnym wyposażeniem.
4. Przedszkole Specjalne może organizować wyjazdy i wyjścia na: wycieczki, imprezy integracyjne.
5. Podczas wyjazdów zapewnia się opiekę jednej dorosłej osoby dla każdego dziecka, w tym, co najmniej 1 pracownik pedagogiczny na 2 dzieci.

6. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.
7. Udział dziecka w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców /opiekunów prawnych/.

§ 8

1. Organizację pracy w Przedszkolu Specjalnym określa ramowy rozkład dnia. Na jego podstawie nauczyciel ustala dla grupy szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Przedszkole Specjalne może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, kształcących, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych oraz bazowych placówki.
3. Przedszkole Specjalne może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację lokalnej społeczności i promocję placówki.
4. Do realizacji celów i zadań Przedszkole Specjalne posiada zaplecze:
 - a) 3 sale zajęć i zabaw z niezbędnym wyposażeniem
 - b) Pomieszczenie socjalne, szatnię dla personelu
 - c) Pomieszczenie administracyjno – gospodarcze
 - d) Szatnię dla dzieci
 - e) Kuchnię – rozdzielnię posiłków
 - f) Plac zabaw z urządzeniami terenowymi dla dzieci
 - g) Sale terapeutyczne, gabinety specjalistyczne, hipoterapię
 - h) Toalety

Wszystkie pomieszczenia spełniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 9

1. Na wniosek rodziców /opiekunów prawnych/ w Przedszkolu Specjalnym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe finansowane przez rodziców /opiekunów prawnych/.
2. Rodzaje zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru Dyrektora i/lub rodziców /opiekunów prawnych/.

3. Zajęcia dodatkowe prowadzone są na terenie Przedszkola Specjalnego zgodnie z podanym harmonogramem.
4. Decyzja o wysokości opłat za zajęcia dodatkowe jest każdorazowo podejmowana przez Dyrektora Przedszkola Specjalnego w uzgodnieniu z osobą prowadzącą.
5. Opłaty od rodziców /opiekunów prawnych/pobierane są do 10 dnia każdego miesiąca.
6. W Przedszkolu Specjalnym na życzenie rodziców /opiekunów prawnych/ organizuje się naukę religii.

§ 10

1. Przedszkole Specjalne zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu oraz poza przedszkolem według określonych zasad:
 1. Nauczyciele odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych ich opiece dzieci.
 2. Stałą opiekę nad dziećmi w oddziale pełni pomoc nauczyciela.
 3. W trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza teren przedszkola z dziećmi mogą wyjeżdżać rodzice lub upoważnieni opiekunowie.
 4. Podczas zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
 5. Przedszkole Specjalne daje możliwość ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.
 6. W przypadku kiedy rodzic nie ubezpiecza dziecka w przedszkolu specjalnym od następstw nieszczęśliwych wypadków zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi stosowne oświadczenie.
 7. W Przedszkolu Specjalnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców /opiekunów prawnych/, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
 8. W Przedszkolu Specjalnym nie wolno podawać żadnych lekarstw.
 9. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej nauczyciel lub Dyrektor zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego z równoczesnym zawiadomieniem rodziców /opiekunów prawnych/.

10. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej i do czas pojawienia się rodziców /opiekunów prawnych/ pozostaje w obecności nauczyciela, który towarzyszy dziecku.
11. W każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - a) Rodziców /opiekunów prawnych/ poszkodowanego
 - b) Pracownika służb bezpieczeństwa i higieny pracy
12. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
13. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
14. Zawiadomień, o których mowa w punktach 9-13, dokonuje Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik Przedszkola Specjalnego.

Rozdział IV

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 11

Organami Przedszkola Specjalnego są:

1. Dyrektor.
2. Wicedyrektor ds. pedagogicznych.
3. Rada Pedagogiczna.

Dyrektor Przedszkola Specjalnego w szczególności:

- 1) Kieruje działalnością Przedszkola Specjalnego oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) Opracowuje plany i regulaminy niezbędne do funkcjonowania przedszkola i czuwa nad ich realizacją
- 4) Dysponuje środkami finansowymi Przedszkola Specjalnego i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

- 6) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu specjalnym nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 7) W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go wicedyrektor.

Wicedyrektor ds. pedagogicznych:

- 1) Sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym obserwację i kontrolowanie pracy nauczycieli, udziela im instruktażu i niezbędnej pomocy poprzez omawianie zajęć;
- 2) Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy;
- 3) Sprawuje nadzór nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli;
- 4) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanka;
- 5) Przedstawia radzie pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 6) Współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi placówkami specjalistycznymi;
- 7) Współpracuje ze wszystkimi Organami Przedszkola Specjalnego

Rada Pedagogiczna:

- 1) Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce;
- 3) Przewodniczący rady przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
- 4) W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści i goście zaproszeni przez Dyrektora.
- 5) Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków;
- 6) Rada Pedagogiczna zbiera się na co najmniej trzech obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem: przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu semestru i po zakończeniu roku szkolnego;
- 7) Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane;
- 8) Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące

bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- 1) Zatwierdzanie planów pracy przedszkola specjalnego;
- 2) Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
- 3) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
- 4) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
- 5) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) Organizację pracy przedszkola specjalnego, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) Projekt planu finansowego przedszkola specjalnego;
- 3) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) Propozycje dyrektora przedszkola specjalnego w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO

§ 12

1. W Przedszkolu Specjalnym zatrudnia się dyrektora, nauczycieli specjalnych i innych nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne i rehabilitacyjne oraz pracowników administracji i obsługi, których zatrudnienie jest niezbędne.
2. Nauczyciele przedszkola specjalnego posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy w przedszkolu.
3. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy oraz praktyki studentów uczelni pedagogicznych.
4. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy o pracę zawierane z pracownikami oraz umowy zlecenie w oparciu o obowiązujące przepisy.
5. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników przedszkola specjalnego określa Kodeks Pracy, regulaminy pracy oraz Kodeks Cywilny.

6. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników przedszkola specjalnego ustala dyrektor placówki.

§ 13

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej grupie tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - a) Ustalenie programu wychowania przedszkolnego dla danej grupy oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla wychowanków;
 - b) Optymalizowanie nauczanych treści do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci;
 - c) Współdziałanie z rodzicami /opiekunami prawnymi/ w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców /opiekunów prawnych/ do poznania treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym realizowanym w Przedszkolu i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju szczególnie w ramach indywidualnych konsultacji nauczycieli z rodzicami /opiekunami prawnymi/;
 - d) Prowadzenia pracy opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, z zachowaniem właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej;
 - e) Prowadzenia dokumentacji pedagogicznej: miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej, karty obserwacji i ocen postępu w rozwoju dziecka, dzienniki zajęć;
 - f) Prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji;
 - g) Przeprowadzenia, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
 - h) Współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
 - i) Spotkania z rodzicami /opiekunami prawnymi/ odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w półroczu.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w Przedszkolu Specjalnym oraz inne osoby wykonujące prace w Przedszkolu, obowiązani są posiadać orzeczenie lekarskie o braku

przeciwwskazań do wykonywania tych prac, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń oraz chorób zakaźnych u ludzi. Wymóg ten stosuje się odpowiednio do rodziców /opiekunów prawnych/ dzieci uczęszczających na zajęcia lub innych pełnoletnich członków ich rodzin upoważnionych przez rodziców /opiekunów prawnych/, uczestniczących w zajęciach prowadzonych w Przedszkolu Specjalnym.

3. Nauczyciel ma prawo do rozwoju, kształcenia się oraz doskonalenia zawodowego, a w szczególności do:
 - a) Doskonalenia kwalifikacji zawodowych
 - b) Stosowania nowoczesnych metod nauczania
 - c) Inicjowania i organizowania imprez o charakterze opiekuńczym, dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym, rekreacyjno – sportowymW miarę posiadanych środków istnieje możliwość sfinansowania/dofinansowania kształcenia pracowników Przedszkola z subwencji oświatowej.
4. Nauczyciel ma obowiązek zapoznania się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzegania jej postanowień, przestrzegać Statutu Przedszkola Specjalnego, przestrzegać tajemnicy służbowej.
5. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za: życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas pobytu dziecka w Przedszkolu Specjalnym, w tym również w czasie uczestniczenia dziecka w imprezach /zabawach/ organizowanych przez Przedszkole Specjalne poza jego terenem oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie

§ 14

1. Wszyscy pracownicy Przedszkola Specjalnego zobowiązani są do:
 - a) Przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów BHP oraz przepisów pożarowych;
 - b) Czuwania nad bezpieczeństwem dzieci;
 - c) Ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt, narzędzia, materiały;
 - d) Dbania o estetykę i kulturę w miejscu pracy, przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - e) Przestrzegania tajemnicy służbowej;
 - f) Wykonywania innych czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z organizacji pracy Przedszkola.

Rozdział VI

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOŁA SPECJALNEGO

§ 15

1. Wychowankami Przedszkola Specjalnego są dzieci niepełnosprawne (niepełnosprawność intelektualna, niepełnosprawność ruchowa, niepełnosprawności sprzężone, autyzm itp.) posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Naczelnym celem pobytu dzieci w Przedszkolu Specjalnym jest ich wszechstronne wychowanie mające na celu optymalizację ich zachowania oraz rozwój w kierunku maksymalnej samodzielności i integracji ze środowiskiem.
2. Całokształt działań edukacyjno – rewalidacyjno – wychowawczych podejmowanych wobec dziecka określa specjalnie skonstruowany dla niego indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny. Program ten modyfikowany jest po dokonaniu okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej mu udzielanej. Modyfikowanie programu przeprowadza się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż jeden raz w roku. Program opracowany jest na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Dzieci mają prawo do:
 - a) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny prac umysłowej;
 - b) Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
 - c) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym;
 - d) Korzystania z porad specjalistów za zgodą rodziców.
4. Do obowiązków dziecka należy:
 - a) Przestrzeganie ustalonych reguł i zasad współżycia w grupie;
 - b) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
 - c) Przestrzeganie higieny osobistej;
 - d) Poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
 - e) Wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

5. Rodzice /opiekunowie prawni/ mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielenia wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
6. W Przedszkolu Specjalnym nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej ani psychicznej.
7. Do Przedszkola Specjalnego przyjmuje się dzieci zdrowe.
8. Dzieci np.: zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. W sytuacjach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do Przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia
9. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel Przedszkola takich objawów jak: utrzymujący się kaszel, katar, wymioty, biegunka to na wniosek wychowawcy grupy, rodzice /opiekunowie prawni/ zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Przedszkola. Brak takiego zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do Przedszkola do momentu ustania objawów
10. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub Dyrektor informuje rodziców /opiekunów prawnych/ o jego stanie, a rodzice /opiekunowie prawni/ są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola i zapewnienia mu opieki medycznej
11. Rodzice /opiekunowie prawni/ dziecka wyrażają zgodę na badanie przez psychologa, logopedę oraz innych specjalistów oraz na udział w zajęciach z w/w specjalistami.

Rozdział VII

RODZICE /OPIEKUNOWIE PRAWNI/ - ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 16

1. Rodzice /opiekunowie prawni/ mają prawo do:
 - a) Zapoznania się z realizowanym w Przedszkolu programem wychowania przedszkolnego, planami i programami terapeutyczno – edukacyjnymi.
 - b) Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych swojego dziecka.
 - c) Uzyskiwania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać.

- d) Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
 - e) Wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz Dyrektorowi swoich uwag i wniosków dotyczących pracy Przedszkola.
 - f) Uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w Przedszkolu.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców /opiekunów prawnych/ dziecka należy:
- a) Przestrzeganie zapisów Statutu Przedszkola
 - b) Przyprawianie i odbieranie dziecka z Przedszkola lub pisemne upoważnienie osób pełnoletnich, zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo podczas tych czynności.
 - c) Terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu.
 - d) Informowanie personelu Przedszkola o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu.
 - e) Niezwłoczne zawiadamianie Przedszkola o zatruciach pokarmowych, o chorobach zakaźnych.
 - f) Wspieranie działań nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.
 - g) Inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Przedszkola.
3. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców /opiekunów prawnych/ zasad przyprawiania i odbierania dziecka z Przedszkola.
4. Nauczyciele zobowiązani są do przekazywania informacji rodzicom /opiekunom prawnym/ o sposobie i czasie przyprawiania i odbierania dziecka z Przedszkola.
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Dziecko może odebrać osoba upoważniona, pełnoletnia i trzeźwa.
6. O każdej odmowie wydania dziecka rodzicowi /opiekunowi prawnemu/ nauczyciel niezwłocznie informuje Dyrektora Przedszkola. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami /opiekunami prawnymi/ dziecka.

7. Obowiązkiem rodziców /opiekunów prawnych/ w pierwszych dniach pobytu dziecka w Przedszkolu, jest podpisanie oświadczenia dotyczącego osób upoważnionych do odbioru dziecka z Przedszkola.
8. Rodzice /opiekuni prawni/ są zobowiązani do przestrzegania godzin przyprowadzania i odbierania dziecka.
9. Rodzice /opiekunowie prawni/ przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
10. Od momentu przekazania dziecka przez nauczyciela rodzicowi /opiekunowi prawnemu/ lub osobie upoważnionej, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca.
11. Zakaz dotyczący nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczony przez postanowienie sądowe.
12. Upoważnienie do odbioru dziecka jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do Przedszkola. Można je zmienić w każdym momencie.
13. Rodzice /opiekunowie prawni/ są zobowiązani do przyprowadzenia dziecka do sali zajęć i przekazania pod opiekę nauczyciela. Niedopuszczalne jest zostawianie dziecka pod bramą czy w szatni Przedszkola.
14. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny ustalonej, nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców /opiekunów prawnych/ o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców /opiekunów prawnych/. Każda rozpoczęta godzina pobytu dziecka w Przedszkolu po zakończeniu pracy Przedszkola wymaga od rodziców /opiekunów prawnych/ wpłacenia 40 złotych do kasy Przedszkola.
15. W przypadku gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców /opiekunów prawnych/, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w Przedszkolu jedną godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami /opiekunami prawnym/.
16. Rodzice /opiekunowie prawni/ i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rozdział VIII
FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI

§ 17

1. Środki finansowe na działalność Przedszkola Terapeutycznego Fundacja pozyska z dotacji oświatowej Urzędu Miasta Słupsk.

Rozdział IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Przedszkola.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się: umieszczenie go na stronie internetowej Przedszkola, udostępnienie przez Dyrektora Przedszkola do wglądu.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Prawo nadawania Statutu, wprowadzania do niego zmian lub uzupełnień należy do Dyrektora Przedszkola i musi być zatwierdzone przez Zarząd Fundacji.

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia zmian we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Traci moc Statut Niepublicznego Specjalnego Punktu Przedszkolnego przy Fundacji dla Dzieci Niepełnosprawnych „Nadzieja” z dnia 1 września 2017r.